«Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға жалпы конкурс

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Агроөнеркәсіптік кешендегі мемлекеттік инспекция комитетінің Ақмола облыстық аумақтық инспекциясы *(бұдан әрі - Ақмола облыстық аумақтық инспекциясы),* **(индексі 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Ақан сері көшесі, 111а үй, анықтама үшін телефон нөмірі: 8 (7162) 25-09-36, 25-09-00, электрондық почта мекен-жайы: akhmetova.a@minagri.gov.kz «Б» корпусының бос төменгі әкімшілік мемлекеттік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:**

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

Санаты	Еңбек сіңірген жылдарына байланысты	
	min	max
С-О-6	74354	101604
С-R-4	73288	99105

1. Өсімдіктерді қорғау жөніндегі мемлекеттік инспекция бөлімінің жетекші маманы «С-О-6», 1 бірлік.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 74354 теңгеден 101604 теңгеге дейін.

Негізгі функционалдық міндеттері: мемлекеттік фитосанитариялық қадағалау мониторингі сұрақтарары бойынша есеп және іс құжаттарын жүргізу; аса қауіпті зиянкестермен, өсімдіктердің ауруларымен, арамшөптермен күресу бойынша қорғаныс шаралардың өткізілуін бақылауды іске асыру, аудандарда қорғаныс шаралардың өткізілуін бақылау; Қазақстан Республикасының өсімдіктерді зиянкестерден қорғау жөніндегі қолданыстағы нормалары мен стандарттарын сақтауын бақылау; мемлекеттік фитосанитариялық қадағалау мониторингі; ҚР АШМ АӨК мемлекеттік инспекция комитетімен әзірленген нысандар бойынша есеп жүргізу және есептер беру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе орта білімнен кейінгі білім ауылшаруашылық ғылымдары (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин немесе топырақтану және агрохимия немесе жеміс-көкөніс шаруашылығы, агроэкология) саласында;

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

2. Ерейментау ААИ бас маман - өсімдіктер карантині жөніндегі мемлекеттік инспекторы, санаты «С-R-4», 1 бірлік.

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы еңбек сіңірген жылдарына байланысты 73 288 теңгеден 99 105 теңгеге дейін.

Негізгі функционалдық міндеттері: Қазақстан Республикасының өсімдіктер карантині жөніндегі қолданысты нормалары мен стандарттарын сақтауын бақылау; өсімдіктер карантині саласындағы заңдар мен белгіленген ережелердің сақталуына және аудан аумағында өсімдіктер карантині жөніндегі шаралардың орындалуына мемлекеттік бақылауды іске асыру; Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес әкімшілік құқық бұзушылық жөніндегі істерді карауына бақылауды іске асыру; ҚР АШМ АӨК мемлекеттік инспекция комитетімен әзірленген нысандар бойынша есептер жүргізу.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: ауылшаруашылық ғылымдары саласында жоғары білім (агрономия немесе өсімдіктерді қорғау және карантин немесе топырақтану және агрохимия немесе агроэкология немесе агроинженерия немесе ауылшаруашылық биотехнология және селекция немесе астық өндеу технологиясы және сақтау немесе жеміс көкөніс шаруашылығы немесе аграрлық техника және технология немесе астық өндеу және нан пісіру) жоғары, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес салаларда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда ауылшаруашылық ғылымдары саласындағы жоғарыда аталған мамандықтар бойынша орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік;

Жоғары білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

Конкурс Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2017 жылғы 21 ақпандағы № 40 бұйрығымен бектілген «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидалары» (бұдан әрі - Қағидалар) негізінде жүргізіледі.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына **байқаушылар** шақырылады. Байқаушы ретінде тіркелу үшін әңгімелесуді өткізу басталғанға дейін бір жұмыс күннінен кештіктірілмей **Ақмола облыстық аумақтық инспекциясы, Көкшетау қаласы, Ақан сері көшесі, 111а үй, анықтама үшін телефондар: 8 (7162) 25-09-36, 25-09-00** персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жүгіну қажет.

<u>Жалпы</u> конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

1) осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініш;

2) 3х4 үлгідегі түрлі түсті суретпен осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған "Б" корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі;

3) білімі туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшірмелері;

"Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын

Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі.

"Болашақ" халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға "Халықааралық бағдарламалар орталығы" Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің "Болашақ" халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/е нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген "Наркологиялық ұйымнан анықтама беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға

дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Осы Қағидалардың 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызмет (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді.

Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесін ұсыну талап етілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын қолма-қол тәртіпте, почта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекенжайына электронды түрде не "E-gov" электронды үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы не "E-gov" электронды үкімет порталы арқылы берілген жағдайда құжаттардың түпнұсқасы немесе нотариалдық куәландырылған көшірмелері әңгімелесу басталғанға дейін **1 жұмыс күнінен кешіктірілмей** беріледі. Олар ұсынылмаған жағдайда, конкурс комиссиясы азаматты әңгімелесуден өтуге жібермейді.

Құжаттар Ақмола облыстық аумақтық инспекциясы, Көкшетау қаласы, Абай көшесі, 89 үй, **akhmetova.a @minagri.gov.kz электронды мекенжайы бойынша** уәкілетті органның сайтында **жалпы** конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап **7 жұмыс күннің ішінде** ұсынылуы қажет.

Әңгімелесуге жіберілген кандидаттар оны кандидаттарды әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап **3 жұмыс күні ішінде**, Көкшетау қаласы, Ақан сері көшесі, 111а үй, Ақмола облыстық аумақтық инспекциясында өтеді.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы

Нысан

____
(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені____
____
____
бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Мекенжайы және байланыс телефоны____
____

_________ ____________________________________
(қолы) (Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

«___»________________ 20 __ ж.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 3-қосымшасы

«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»	ФОТО (түрлі түсті/ цветное, 3x4)

____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)/
фамилия, имя, отчество (при наличии))

____
лауазымы/должность, санаты/категория
(болғанжағдайда/при наличии)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ	
Туылған күні және жері/ Дата и место рождения	
Ұлты/Национальность (по желанию)	
Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/ Год окончания и наименование учебного заведения	
Мамандығы бойынша біліктілігі ғылыми атағы (болғанжағдайда)/ Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Шеттілдерінбілуі/ Владение иностранными языками	
Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болғанжағдайда)/ Государственные награды, почетные звания (при наличии)	
Дипломатиялық дәріжесі, әскері, арнайы атақтары сыныптықшені (болғанжағдайда)/дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)	
Жазатүрі, оны тағайындаукүні мен негізі туралы мәлімет (болғанжағдайда)/ вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)	
Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жылсайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жыл- дан кем жұмысістегенжағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі	

(мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполня- ется государственными служащими)	

ЕҢБЕК ЖОЛЫ ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Күні/Дата қабылданған/ приема	Күні/Дата босатылған/ увольнения	Күні/Дата қызметі, жұмыс орны, мекеменіңорналасқанжері /должность,месторaботы,местонахождение организации қабыл-данған/приемабосатылған/ увольнения
Кандидаттың қолы/ Подпись кандидата ________________		__________ күні/дата