

«Б» корпусы бос әкімшілік мемлекеттік лауазымдарына орналасуға жалпы конкурс жариялайды

Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің лауазымдық жалақысы

Санат	Еңбек сіңірген жылдарына байланысты	
	min	max
C-O-5	83282	112430
C-R-4	73266	99103

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Ветеринариялық бақылау және қадағалау комитетінің Солтүстік Қазақстан облыстық аумақтық инспекциясы, 150000, Петропавл қаласы, Парк көшесі 57 В, каб. 334, анықтама үшін телефон (факс): 8(715-2)53-36-57, электрондық мекен - жайлары: zhilkaidarova.zh@minagri.gov.kz, «Б» корпусындағы бос мемлекеттік әкімшілік лауазымдарға орналасуға жалпы конкурс жариялайды:

1. Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі және орны ауыстырылатын объектілер бөлімінің бас маман – мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспекторы, (1 бірл.) C-O-5 санаты.

Функционалдық міндеттері: Ветеринария саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты жүргізу, ветеринария саласы және тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалардың заңнамаларын сақтауына мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық бақылауды жүзеге асыру. Басқа мемлекеттерден жануарлардың жұқпалы аурулар қоздырғышын енгізу және таралуынан облыс аумағын қорғауға бағытталған шараларды іске асырады. Экспорттау, импорттау, транзиттеу және республиканың ішінде тасымалдау кезінде бақылауға жататын мемлекеттік жүктерге ветеринариялық бақылауды жүргізу, импорттық және бақылауға жататын басқа мемлекеттік жүктерінің тамақ өнімдері қауіпсіздігіне сынаманы алу. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерін қарастыруды жүзеге асырады, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес, әкімшілік айыппұлдарын салу. Ветеринариялық есепті дайындау және ұсыну. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес басқа да құқықтарын іске асырады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары: «Ветеринария». Жоғары білімі болған жағдайда жұмыс өтілі талап етілмейді.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік. Осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың тестілеу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамасын білуі; «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытының стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының ветеринария саласындағы халықаралық және үкіметаралық келісімдерді білу, «Ветеринария туралы», «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы», «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі» Қазақстан Республикасының Заңдары, Ветеринария саласын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілері, Ветеринария саласын реттейтін Кеден одағы комиссиясының шешімін білуі.

2. Айыртау аудандық аумақтық инспекциясының бас маманы - мемлекеттік ветеринариялық – санитариялық инспекторы (С-R-4 санаты, 1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Аудан аумағында мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық бақылауды іске асыру, Қазақстан Республикасы ішінде және экспортқа орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектілерге ветеринариялық тұжырымдаманы беру; Ветеринария саласында Қазақстан Республикасының заңнамаларымен орнатылған тәртіпте ветеринариялық есеп және есептілікті беру. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сай әкімшілік құқық бұзушылық істерін қарастыру, әкімшілік айыппұлдар салу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сай басқа да құқықтарын іске асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары: «Ветеринария» бейіні бойынша. Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім «Ауыл шаруашылығы, ветеринария және экология» бейіні (Ветеринария мамандығы) бойынша рұқсат етіледі. Жоғары білімі болған жағдайда жұмыс өтілі талап етілмейді.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; Осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың тестілеу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамасын білуі; «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытының стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының ветеринария саласындағы халықаралық және үкіметаралық келісімдерді білу, «Ветеринария туралы», «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы», «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі» Қазақстан Республикасының Заңдары, Ветеринария саласын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілері. Ветеринария саласын реттейтін Кеден одағы комиссиясының шешімін білуі.

3. Аққайың аудандық аумақтық инспекциясының бас маманы - мемлекеттік ветеринариялық – санитариялық инспекторы (С-R-4 санаты, 1 бірлік).

Функционалдық міндеттері: Аудан аумағында мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық бақылауды іске асыру, Қазақстан Республикасы ішінде және экспортқа орны ауыстырылатын (тасымалданатын) объектілерге ветеринариялық тұжырымдаманы беру; Ветеринария саласында Қазақстан Республикасының заңнамаларымен орнатылған тәртіпте ветеринариялық есеп және есептілікті беру. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сай әкімшілік құқық бұзушылық істерін қарастыру, әкімшілік айыппұлдар салу. Қазақстан Республикасының заңнамаларына сай басқа да құқықтарын іске асыру.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары: «Ветеринария» бейіні бойынша. Орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білім «Ауыл шаруашылығы, ветеринария және экология» бейіні (Ветеринария мамандығы) бойынша рұқсат етіледі. Жоғары білімі болған жағдайда жұмыс өтілі талап етілмейді.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: бастамалық, адамдармен тіл табысуы, аналитикалық, ұйымдастырушылық, әдептілік, сапаға бағдарлану, тұтынушыға бағдарлану, сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік; Осы санаттағы нақты лауазымның мамандануына сәйкес облыстардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін білуі; тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасуға кандидаттардың тестілеу бағдарламасымен қарастырылған Қазақстан Республикасының заңнамасын білуі; «Қазақстан - 2050»: қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағытының стратегиясын білуі, осы санаттағы лауазымдар бойынша функционалдық міндеттерді орындау үшін қажетті басқа да міндетті білімдерді қамтиды, сондай-ақ, Қазақстан Республикасының ветеринария саласындағы халықаралық және үкіметаралық келісімдерді білу, «Ветеринария туралы», «Тамақ өнімдерінің қауіпсіздігі туралы», «Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі» Қазақстан Республикасының Заңдары, Ветеринария саласын реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілері, Ветеринария саласын реттейтін Кеден одағы комиссиясының шешімін білуі.

Жалпы конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

1) Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысандағы өтініші;
2) 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен 3-қосымшаға сәйкес нысанда толтырылған «Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік лауазымына кандидаттың қызметтік тізімі;

3) білімі туралы құжаттар мен олардың көшірмелерінің нотариалдық куәландырылған көшірмелері; «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленуші, сондай-ақ өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтары мен зертханалары берген білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасы азаматтарының шетелдік білім беру ұйымдарында алған білімі туралы құжаттарының көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды нострификациялау немесе тану куәліктерінің көшірмелері қоса беріледі. «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленушілерге берілген білімі туралы құжаттарға «Халықаралық бағдарламалар орталығы» Акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқуды аяқтау туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі. Өзара тану және баламалылығы туралы халықаралық шарттардың қолдану аясына жататын білімі туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген аталған білімі туралы құжаттарды тану туралы анықтаманың көшірмелері қоса беріледі;

4) еңбек қызметін растайтын құжаттың нотариалдық куәландырылған немесе жұмыс орнынан кадр қызметімен куәландырылған көшірмесі;

5) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжат тапсырғанға дейін алты айдан аспайтын уақытта берілген 086/у нысандағы денсаулығы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды) (немесе нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

6) Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

7) құжаттарды тапсыру сәтінде заңнаманы білуіне тестілеуден өткені туралы шекті мәннен төмен емес нәтижелері бар қолданыстағы сертификат (немесе сертификаттың нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

8) конкурсқа қатысу үшін құжаттарды тапсыру сәтінде уәкілетті органда жеке қасиеттерін бағалауды өту туралы қолданыстағы қорытынды (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

9) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304

тіркелді) бекітілген «Психоневрологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген психоневрологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі);

10) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 27 сәуірдегі № 272 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 11 маусымда № 11304 тіркелді) бекітілген «Наркологиялық ұйымнан анықтама беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартына сәйкес нысан бойынша құжат тапсырғанға дейін бір жылдан аспайтын уақытта берілген наркологиялық ұйымнан анықтама (немесе қорытындының нотариалдық куәландырылған көшірмесі).

Қағидалардың 76-тармағының 3), 4), 5), 7), 8), 9) және 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттардың көшірмелерін ұсынуға рұқсат етіледі. Бұл ретте, персоналды басқару қызметі (кадр қызметі) құжаттардың көшірмелерін түпнұсқалармен салыстырып тексереді. Егер азамат еңбек қызметін жүзеге асырмаған және конкурс жарияланған бос

лауазым бойынша жұмыс өтілі талап етілмейтін жағдайда еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесін ұсыну талап етілмейді.

Құжаттардың толық емес пакетін немесе дәйексіз мәліметтерді ұсыну комиссиясының оларды қараудан бас тартуы үшін негіз болып табылады.

Құжаттарды қабылдау мерзімі жалпы конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап 7 жұмыс күннің ішінде, тапсырылуы тиіс.

Азаматтар конкурсқа қатысу шығындарын (әңгімелесу өтетін жерге келу және қайту, тұрғын жай жалдау, тұру, байланыс қызметінің барлық түрлерін пайдалану) өздерінің жеке қаражаттары есебінен жүргізеді.

Әңгімелесуге жіберілген талапкерлер Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қ. Парк көшесі 57В, мекенжайында, әңгімелесу жіберу туралы хабардар ету күнінен бастап үш жұмыс күн ішінде өтеді.

Конкурс комиссиясы жұмысының ашықтылығы мен объективтілігін қамтамасыз ету үшін оның отырысына байқаушылар шақырылады.

Конкурс комиссиясының отырысына байқаушылар ретінде Қазақстан Республикасы Парламентінің және барлық деңгейдегі мәслихат депутаттарының, Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте аккредиттелген бұқаралық ақпарат құралдарының, басқа мемлекеттік органдардың, қоғамдық бірлестіктердің (үкіметтік емес ұйымдардың), коммерциялық ұйымдардың және саяси партиялардың өкілдері, мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органның қызметкерлері қатыса алады.

Байқаушы ретінде конкурс комиссиясының отырысына қатысу үшін тұлға әңгімелесу басталғанға дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей кадр қызметінде тіркеледі. Тіркелу үшін тұлғалар персоналды басқару қызметіне (кадр қызметіне) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесін немесе электрондық көшірмесін, көрсетілген ұйымдарға тиесілілігін растайтын құжаттардың көшірмелерін немесе электрондық көшірмелерін ұсынады.

Конкурстың кезеңдері туралы ҚР АШМ ВБЖҚК Солтүстік Қазақстан облыстық аумақтық инспекциясының көпшілікке көрінетін ақпараттық стендінде, ҚР Ауыл шаруашылығы министрлігі, интернет ресурсында орналасатын болады.

Жалпы конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлғалар құжаттарын кадр қызметіне қолма-қол тәртіпте, пошта арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық пошта мекенжайына электронды түрде не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды электронды түрде электрондық пошта не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы берілген жағдайда азаматтар құжаттардың түпнұсқасын әңгімелесу басталғанға дейін жұмыс күні бұрын кешіктірілмей береді. Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Әңгімелесу өткізу кезінде кандидаттардың конкурс комиссиясымен айқындалған тақырыпқа эссе жазуларына жол беріледі.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы
Нысан

Өтініш

Мені _____

_____ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

Мекен жайы және байланыс телефоны _____

(қолы)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

« ____ » _____ 20 ____ ж.

**«Б» КОРПУСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІК МЕМЛЕКЕТТІК ЛАУАЗЫМЫНА
КАНДИДАТТЫҢ ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ
ПОСЛУЖНОЙ СПИСОК КАНДИДАТА НА АДМИНИСТРАТИВНУЮ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ ДОЛЖНОСТЬ КОРПУСА «Б»**

_____ тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ лауазымы/должность, санаты/категория
(болған жағдайда/при наличии)

ЖЕКЕ МӘЛІМЕТТЕР / ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

1. Туған күні және жері/ Дата и место рождения	
2. Ұлты (қалауы бойынша)/ Национальность (по желанию)	
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/ Год окончания и наименование учебного заведения	

4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) / Квалификация по специальности, ученая степень, ученое звание (при наличии)	
5. Шетел тілдерін білуі/ Владение иностранными языками	
6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) / Государственные награды, почетные звания (при наличии)	
7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) / Дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин (при наличии)	
8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда) /Вид взыскания, дата и основания его наложения (при наличии)	
9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі бағасы көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)/ Дата и результаты ежегодной оценки эффективности деятельности за последние три года, в случае, если проработал менее трех лет, указываются оценки за фактически отработанный период (заполняется государственными служащими)	

ЕҢБЕК ЖОЛЫ/ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Қабылданған күні/Дата приема	Босатылған күні/ дата увольнения	қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/ должность место работы, местонахождение организации

Кандидаттың қолы/
Подпись кандидата

күні/дата