

Об утверждении стандартов государственных услуг в области животного мира

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 18-03/390. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 июля 2015 года № 11774

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан», согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений», согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения», согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги «Выдача справки о происхождении вылова», согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги «Выдача административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения», согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных», согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства», согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на пользование животным миром», согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию», согласно приложению 11 к настоящему приказу.

2. Комитету лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан А.

Мамытбеков

«СОГЛАСОВАН»
Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
_____ А. Исекешев
24 июня 2015 года

«СОГЛАСОВАН»
Министр национальной экономики
Республики Казахстан
_____ Е. Досаев
27 мая 2015 года

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

**Стандарт государственной услуги
«Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства
нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах
и (или) участках»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 3 (три) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.
Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов уполномоченного лица

проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов и несоответствие судна предъявляемым требованиям для его эксплуатации в нерестовый период услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – согласование режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявление о согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

2) на портал:

заявление о согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах и (или) участках в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о судовом билете или судовом свидетельстве услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания

государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Согласование режима судоходства в
запретный для рыболовства нерестовый
период, а также в запретных для
рыболовства водоемах и (или) участках»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
От _____
(полное наименование услугополучателя)
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома,
телефон)
Реквизиты заявителя _____

(№ свидетельства или справки о государственной
регистрации (перерегистрации) юридических
лиц/индивидуальных предпринимателей, бизнес
идентификационный номер/индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление

о согласовании режима судоходства в запретный для рыболовства
нерестовый период, а также в запретных для рыболовства водоемах
и(или) участках

Наименование судовладельца _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность) судоводителя _____
Наименование судна _____
Регистрационный номер судна _____
Технические параметры судна (длина, ширина, осадка):
Длина (в метрах) _____
Ширина (в метрах) _____
Осадка (сантиметрах) _____
Скорость вращения гребных винтов на судне (обороты/минуты) _____

Тип судна _____
Марка судна _____
Мощность двигателя _____
Цель судоходства _____
Сроки движения с _____ по _____ 20__ года
Маршрут движения _____

Место стоянки _____

Номер и дата судебного билета или судебного свидетельства _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) представителя, подпись)

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Распределение квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается республиканскими ассоциациями общественных объединений охотников и субъектов охотничьего хозяйства, а также общественных объединений рыболовов и субъектов рыбного хозяйства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

при распределении квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты – 10 (десять) календарных дней после утверждения лимитов изъятия объектов животного мира, являющихся объектами охоты;

при распределении квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных – 10 (десять) рабочих дней после утверждения лимитов изъятия рыбных ресурсов и других водных животных;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – протокол заседания комиссии по распределению квот на изъятие объектов животного мира на основании утвержденных лимитов.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) для распределения квот на изъятие видов животных, являющихся объектами охоты, необходимо представить:

заявку на получение квоты изъятия по видам животных, являющихся объектами охоты для охотничьего хозяйства по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

Услугополучатель представляет заявку до 1 октября предшествующего года;

2) для распределения квот на изъятие рыбных ресурсов и других водных животных необходимо представить:

заявку на получение квот изъятия рыбных ресурсов и других водных животных в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия договора на ведение рыбного хозяйства;

справка территориального органа транспортного контроля о зарегистрированных на имя субъекта рыбного хозяйства добывающего и транспортного флота, в том числе маломерного, полученная не позднее одного месяца, предшествующего дате подачи заявки.

Услугополучатель представляет заявку до 1 февраля предыдущего года.

При сдаче услугополучателем (либо его представителем по доверенности) всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Распределение квот на изъятие
объектов животного мира на
основании утвержденных лимитов»

Форма

Заявка
на получение квоты изъятия по видам животных, являющихся
объектами охоты для охотничьего хозяйства

Наименование охотхозяйства	Вид животного	Численность (особей) в текущем году	Утвержденный норматив изъятия	Запрашиваемая квота изъятия (особей)	В том числе (для копытных)		
					самцов	самок	сеголеток

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) руководителя субъекта охотничьего хозяйства, подпись, печати (для юридического лица))

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Распределение квот на изъятие
объектов животного мира на
основании утвержденных лимитов»

Форма

Заявка

на получение квот изъятия рыбных ресурсов и других водных животных в рыбохозяйственных водоемах и (или) участках

Наименование закрепленного рыбохозяйственного водоема и (или) участка _____

Договора на ведение рыбного хозяйства № _____ от « » _____ года, заключенного с местным исполнительным органом _____;

Объем финансовых средств, направленных в предыдущем году на воспроизводство (зарыбление) рыбных ресурсов _____ тысяч тенге;

Наличие технологического оборудования по переработке рыбных ресурсов _____ тонн/год;

Фактическое освоение выделенной квоты в предыдущем году _____ тонн;

Количество орудий лова рыбных ресурсов и добычи других водных животных, соответствующих Правилам рыболовства, невод _____ штук, сети _____ штук;

Количество рыболовного флота, зарегистрированного на имя субъекта рыбного хозяйства, самоходный (свыше 40 лошадиных сил) _____ единиц, маломерный _____ единиц.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) руководителя субъекта рыбного хозяйства)

Место печати

Подпись _____

Приложение 3
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

**Стандарт государственной услуги
«Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб
на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для
торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – марки для торговли на внешнем рынке Республики Казахстан, а также выдача марки для торговли на внутреннем рынке Республики Казахстан.

На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭПЦ) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Стоимость и размер платы марок для внутреннего рынка определяется с учетом затрат на

изготовление и размещаются на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
2) документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) если заявленная икра:

естественная – копия договора купли-продажи;

конфискованная – копия документа подтверждающего приобретение у субъекта государственной монополии, осуществляющего деятельность по изъятию осетровых видов рыб из естественной среды обитания, их закупу, переработке и экспорту их икры и других видов продукции, а также судебного акта о конфискации;

4) копия платежного поручения об оплате за марки.

На портал:

1) заявление в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) если заявленная икра:

естественная – электронная копия договора купли-продажи;

конфискованная – электронная копия документа подтверждающего приобретение у субъекта государственной монополии, осуществляющего деятельность по изъятию осетровых видов рыб из естественной среды обитания, их закупу, переработке и экспорту их икры и других видов продукции, а также судебного акта о конфискации;

3) электронная копия платежного поручения об оплате за марки, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о происхождении вылова рыбы, о регистрации в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, разрешении на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугополучателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Утверждение марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внешнем рынке Республики Казахстан и выдача марки для торговли ею на внутреннем рынке Республики Казахстан»

Форма

Административный орган в Республике Казахстан
от _____
(полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность) физического лица

(индивидуального предпринимателя)
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
Реквизиты заявителя _____
(бизнес-идентификационный номер/
индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать марки для торговли икрой осетровых видов рыб на внутреннем рынке.

Сведения о видах икры:

1.	Вид икры			Количество емкости и объем одной емкости по видам	
	На государственном языке	На русском языке	На латинском языке	Количество емкости	Объем одной емкости
1.1					
1.2					
1.3					
2.	Происхождение образца (отечественная-естественная, отечественная-искусственная, импортированная, конфискованная)				

3.	Номер и дата справки о происхождении вылова рыбы, в случае если заявленная икра естественная	
4.	Номер и дата свидетельства о регистрации в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в случае если заявленная икра искусственная, в случае если заявленная икра искусственная	
5.	Номер и дата разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в случае если заявленная икра импортированная	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 4
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут

;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – письмо согласование установки рыбозащитных устройств водозаборных сооружений.

На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о назначении даты и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации); копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений;

2) на портал:

заявление, удостоверенный ЭЦП услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проектной документации на рыбозащитные устройства водозаборных сооружений.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной
услуги «Согласование установки
рыбозащитных устройств
водозаборных сооружений»

Форма

В _____
(наименование территориального подразделения)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность), наименование
юридического лица)

(адрес, номер телефона и факса)

(бизнес-идентификационный номер, индивидуальный
идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать согласование на _____

Вид водозаборного сооружения _____

(краткая характеристика)

Тип рыбозащитного устройства _____

(краткая характеристика)

Наименование и местонахождение водного объекта (водоем, область,
район, поселок, село и т.д.): _____

Наименование водоема _____

Дата/сроки проведения установки рыбозащитного устройства: _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и
осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных
сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем
личность), подпись, место печати (для юридических лиц)

Заявление принято к рассмотрению «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), ответственного лица, принявшего заявление), подпись

Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация в административном органе физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю, а также при обращении на портал – 3 (три) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, представления заявки не по установленной форме и наличия в представленных документах недостоверных сведений услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявка на регистрацию физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия договора купли-продажи и/или договора дарения;

2) на портал:

заявка на регистрацию физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия договора купли-продажи и/или договор дарения.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, разрешение на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, разрешение на пользование животным миром услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц , по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
регистрация в административном органе
физических и юридических лиц,
осуществляющих искусственное разведение
животных, виды которых включены в
приложения I и II Конвенции о международной
торговле видами дикой фауны и флоры,
находящимися под угрозой
исчезновения

Форма

Комитет лесного хозяйства и животного мира
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан

от _____
(полное наименование и бизнес-
идентификационный номер юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии
в документе, удостоверяющем личность) и
индивидуальный идентификационный номер
физического лица)

(адрес, номер телефона)

Заявка

на регистрацию физических и юридических лиц, осуществляющих
искусственное разведение животных, виды которых включены в
приложения I и II Конвенции о международной
торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой
исчезновения

Прошу выдать свидетельство о регистрации физических и
юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных,
виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной
торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой
исчезновения.

1.	Наименование видов животных на государственном, русском и латинском языках	
2.	Происхождение видов животных (изъято из природы, выведено или выращено в искусственных условиях, или на основании каких документов импортировано из другой	

	страны, конфисковано, куплено, получено в качестве дара или наследства и другие)	
3.	Количество, возраст и пол (пол – для половозрелых рыб) видов животных	
4.	Номер и дата выдачи разрешения на ввоз в Республику Казахстан животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения (в случае если виды животных были ввезены из других государств), номер и дата выдачи разрешения на пользование животным миром (в случае если виды животных изъяты из природной среды на территории Республики Казахстан)	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «___» _____ 20___ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 6
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Выдача справки о происхождении вылова»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справки о происхождении вылова» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю, а также при

обращении на портал – 2 (два) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – справка о происхождении вылова.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

2) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Для рыб и других водных животных, выращенных в искусственных условиях, предоставляются подтверждающие документы об искусственном разведении.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о разрешении на пользование животным миром, услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания

государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной
услуги «Выдача справки о
происхождении вылова»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
От _____
(полное наименование услугополучателя)
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
Реквизиты услугополучателя _____
(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Прошу выдать справку о происхождении вылова.

Информация о выловленной рыбе:

№ п/п	Вид рыбы и других водных животных	Объем рыб (тонн)	Наименование рыбохозяйственного водоема и (или) участка	Местонахождение рыбохозяйственного водоема и (или) участка
Итого выловлено рыб (тонн)				

Номер и дата разрешения на пользование животным миром _____

Номер и дата транспортной накладной № _____, от «___» _____ года.

Номер и дата договора купли-продажи № _____, от «___» _____ года.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем

личность) представителя, должность, подпись, место печати (для
юридического лица)

Приложение 7
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года
№ 18-03/390

Стандарт государственной услуги

«Выдача административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача административным органом разрешений на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут ;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, представления заявления не по установленной форме и наличия в представленных документах недостоверных сведений услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на ввоз на территорию Республики Казахстан и вывоз с территории Республики Казахстан видов животных, подпадающих под действие Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры.

На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о назначении даты

и места выдачи результата оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Государственная пошлина за выдачу разрешений на ввоз и вывоз редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений, животных и осетровых рыб, а также их частей и дериватов взимается в соответствии с подпунктом 3) статьи 540 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и составляет 200 процентов от месячного расчетного показателя.

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявление на получение разрешения на ввоз, вывоз образцов по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копию контракта или договора между экспортером и импортером, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза, за исключением лиц, осуществляющих вывоз в личных целях;

при ввозе образцов на территорию Республики Казахстан копию разрешения на экспорт или сертификата на реэкспорт в случае, если образец включен в приложения 1, 2, 3 Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

копию заключения научной организации;

копию документа, подтверждающего уплату в бюджет государственной пошлины;

2) на портал:

заявление на получение разрешения на ввоз, вывоз образцов в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия контракта или договора между экспортером и импортером, подтверждающего намерения о совершении данного вывоза, за исключением лиц, осуществляющих вывоз в личных целях;

при ввозе образцов на территорию Республики Казахстан электронная копия разрешения на экспорт или сертификата на реэкспорт в случае, если образец включен в приложения 1, 2, 3 Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения;

электронная копия заключения научной организации;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет государственной пошлины, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
стандарту государственной услуги
«Выдача административным органом разрешений на
ввоз на территорию Республики Казахстан
и вывоз с территории
Республики Казахстан видов животных,
подпадающих под действие
Конвенции о международной торговле видами
дикой фауны и флоры,
находящимися под угрозой исчезновения"
Административный орган по Конвенции о
международной торговле видами дикой фауны и флоры,
находящимися под угрозой исчезновения

Форма

Комитет лесного хозяйства и животного мира
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан

От _____
(полное наименование и бизнес-идентификационный
номер юридического лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность) и индивидуальный
идентификационный номер физического лица)

(адрес, номер телефона)

Заявление
на получение разрешения
на ввоз, вывоз образцов

Прошу выдать разрешение на ввоз, вывоз образцов

(нужное подчеркнуть)

1.	Цель ввоза, вывоза (коммерческие операции, научные исследования, цирковые выступления или передвижные выставки, обмен между зоопарками, ботаническими садами и музеями, а также личная передача)	
2.	Образец с указанием его названия на государственном, русском и латинском языках	
3.	Описание образца (живые животные, шкуры, чучела, тушки, черепа, рога, клыки, кровь, икра, а также изделия и другое, для живых животных - пол и возраст, наличие идентифицирующих меток)	
4.	Количество или вес образцов	
5.	Происхождение образца (изъято из природы, выведено или выращено в искусственных условиях, или на основании каких документов импортировано из другой страны, конфисковано, куплено, получено в качестве дара или наследства и другие)	
6.	Номер и дата свидетельства о регистрации физических и юридических лиц, осуществляющих искусственное разведение животных, виды которых включены в приложения I и II Конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, в случае если образцы, были выращены в искусственных условиях на территории Республики Казахстан	
7.	Номер и дата разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию, в случае если виды животных, их части и дериваты, были изъяты из природной среды посредством регулирования численности животных на территории Республики Казахстан	
8.	Юридический адрес (для физических лиц - домашний адрес, паспортные данные) экспортера и импортера на русском и английском языках, их телефоны или факсы	

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 8
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов уполномоченного лица услугодателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов, представления заявления не по установленной форме и наличия в представленных документах недостоверных сведений услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных.

В случае обращения уполномоченного лица услугодателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» уполномоченного лица услугодателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – уполномоченные лица).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявка на выдачу разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

копия документа, подтверждающий законность приобретения животных при проведении интродукции, реинтродукции и гибридизации животных (договор купли-продажи, договор дарения, накладная или товарный чек или платежное поручение с отметкой банка);

копия биологического обоснования на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных с положительным заключением государственной экологической экспертизы;

2) на портал:

заявка на выдачу разрешения на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего законность приобретения животных при проведении интродукции, реинтродукции и гибридизации животных (договор купли-продажи, договор дарения, накладная или товарный чек или платежное поручение с отметкой банка);

электронная копия биологического обоснования на производство интродукции, реинтродукции и гибридизации животных с положительным заключением государственной экологической экспертизы.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о ветеринарной справке услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт – центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на производство
интродукции, реинтродукции и
гибридизации животных»

Форма

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)
от _____
(наименование юридического лица, либо фамилия,

имя, отчество (при наличии в документе,

удостоверяющем личность) физического лица)

(адрес, номер телефона и факса)

(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный номер)

Заявка
на выдачу разрешения на производство интродукции,
реинтродукции и гибридизации животных

Прошу выдать разрешение на производство интродукции, реинтродукции, гибридизации животных (нужное подчеркнуть)

Цель проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации _____

Вид животного _____

Количество и вес животного _____

Сроки проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации _____

Район проведения интродукции, реинтродукции и гибридизации _____

Номер и дата выдачи ветеринарной справки _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 9
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 18-03/390

Стандарт государственной услуги

«Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей и районов (городов областного значения) (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче необходимых документов – не более 30 минут;
- 3) максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги – не более 30 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю:

В случае участия в конкурсе по закреплению:

- 1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
- 3) копия протокола об итогах конкурса по закреплению охотничьих угодий, или рыбохозяйственных водоемов и (или) участков о признании услугополучателя победителем конкурса по закреплению охотничьих угодий, или рыбохозяйственных водоемов и (или) участков.

В случае расположения охотничьих угодий, а также рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения, полностью на земельных участках, находящихся в частной собственности или во временном землепользовании физических и негосударственных юридических лиц:

- 1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

В случае истечения срока закрепления охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков:

- 1) заявление по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;
- 2) документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий

полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) представление территориального подразделения Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства о выполнении договорных обязательств.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия), местных исполнительных органов, а также услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срок и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугополучателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Принятие местными исполнительными органами
области решения по закреплению охотничьих угодий
и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков
за пользователями животным миром и установлению
сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия
имя, отчество (при наличии в документе,
удостоверяющем личность) физического лица
услугополучателя)

Заявление

«__» _____ 20__ год _____
(населенный пункт)

Прошу выдать копию постановления акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства

1. Сведения о заявителе: _____
2. Форма собственности: _____
3. Год создания: _____
4. Свидетельство* или справка о государственной регистрации (перерегистрации) заявителя в качестве юридического лица, : _____

- _____ (№, кем и когда выдано)
5. Юридический адрес: _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, тел/ факс)
 6. Прилагаемые документы: _____
 7. Ранее закрепленные охотничьи угодья, рыбохозяйственный водоем и (или) участок: _____ согласно постановлению акимата _____ области от «__» _____ 20__ года № ____ и договора на ведение рыбного хозяйства № ____ от «__» _____ 20__ года, заключенного с местным исполнительным органом _____ области.

8. Заявляемые охотничьи угодья, рыбохозяйственный водоем и (или) участок: _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую

законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявления «__» _____ 20__ года.

Физическое/юридическое лицо _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), место печати)

Приложение 10
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года
№ 18-03/390

Стандарт государственной услуги «Выдача разрешения на пользование животным миром»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на пользование животным миром» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:
местными исполнительными органами, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей;

Комитетом лесного хозяйства и животного мира Министерства, в целях научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на двух и более областях (далее – услугодатели).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателей;
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 5 (пять) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на пользование животным миром либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается на платной/бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Плата за пользование животным миром осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата производится в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

Плата не взимается:

1) при изъятии из природной среды животных для целей мечения, кольцевания, переселения, акклиматизации, искусственного разведения и скрещивания в научно-исследовательских и хозяйственных целях с последующим их выпуском в природную среду;

2) при использовании объектов животного мира, являющихся собственностью физических и юридических лиц, разведенных искусственным путем и содержащихся в неволе и (или) полувольных условиях;

3) при осуществлении уполномоченным государственным органом в области охраны, воспроизводства и использования животного мира контрольного лова рыб и других водных животных в целях биологического обоснования на пользование рыбными ресурсами и другими видами водных животных;

4) при изъятии видов животных, численность которых подлежит регулированию в целях охраны здоровья населения, предохранения от заболеваний сельскохозяйственных и других домашних животных, предотвращения ущерба окружающей среде, предупреждения опасности нанесения существенного ущерба сельскохозяйственной деятельности.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

к услугодателю:

заявка:

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на промысловое рыболовство, на научно-исследовательский лов, экспериментальный лов, мелиоративный лов, на лов в воспроизводственных целях, любительское (спортивное) рыболовство) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на охоту, на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических целях, на использование

видов животных в воспроизводственных целях) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);
копия платежного документа об оплате за пользование животным миром.

В зависимости от вида пользования, дополнительно:

1) на охоту (при первичном обращении):

в случае, если изъятие объектов животного мира производится с участием иностранцев – копия договора субъекта охотничьего хозяйства с иностранцами на организацию охоты;

2) на научно-исследовательский лов:

копия обоснования проведения научных работ, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ;

копия расчетов, обосновывающих предполагаемый объем изъятия объектов животного мира;

копия отчета о результатах использования ранее выданных разрешений (в случае выданных разрешений);

3) на лов в воспроизводственных целях:

копия биологического обоснования, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, за исключением случаев вылова для целей выполнения государственного заказа на воспроизводство рыбных ресурсов;

4) на экспериментальный лов:

копия биологического обоснования, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации;

5) на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических целях:

копия выписки из научно-тематического плана, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ;

копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы);

б) на использование видов животных в воспроизводственных целях:

копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы).

На портал:

заявка в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя:

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на промысловое рыболовство, на научно-исследовательский лов, экспериментальный лов, мелиоративный лов, на лов в воспроизводственных целях, любительское (спортивное) рыболовство) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

при выдаче разрешений на пользование животным миром (на охоту, на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических целях, на использование видов животных в воспроизводственных целях) по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия платежного документа об оплате за пользование животным миром, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

В зависимости от вида пользования, дополнительно:

1) на охоту (при первичном обращении):

в случае, если изъятие объектов животного мира производится с участием иностранцев – электронная копия договора субъекта охотничьего хозяйства с иностранцами на организацию охоты;

2) на научно-исследовательский лов:

электронная копия обоснования проведения научных работ, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ;

электронная копия расчетов, обосновывающие предполагаемый объем изъятия объектов животного мира;

электронная копия отчета о результатах использования ранее выданных разрешений (в случае выданных разрешений);

3) на лов в воспроизводственных целях:

электронная копия биологического обоснования, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, за исключением случаев вылова для целей выполнения государственного заказа на воспроизводство рыбных ресурсов;

4) на экспериментальный лов:

электронная копия биологического обоснования, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации;

5) на использование животных в научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических целях:

электронная копия выписки из научно-тематического плана, утвержденного ученым советом профилирующей научной организации, и программы научно-исследовательских работ;

электронная копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы);

6) на использование видов животных в воспроизводственных целях:

электронная копия обосновывающих материалов изъятия объектов животного мира (биологического обоснования с положительным заключением государственной экологической экспертизы).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) недостоверность сведений, указанных в заявке;

2) отрицательное заключение государственной экологической экспертизы либо его отсутствие.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов и местных исполнительных органов областей, услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о

результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения на
пользование животным миром»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)

От _____
(полное наименование услугополучателя)

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Реквизиты услугополучателя _____
(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный номер)

Заявка

Прошу выдать «Разрешение на пользование животным миром» (промысловое, любительское (спортивное), научно-исследовательский лов, экспериментальный лов, мелиоративный лов, лов в воспроизводственных целях) _____

Вид пользования: _____

Наименование водоема: _____

Цель изъятия: _____

Способы изъятия: _____

Список лиц, участвующих в изъятии объектов животного мира: _____

Ответственные лица за использование разрешения: _____

Договор на ведение рыбного хозяйства от «__» _____ 201__ года №__

Договор на рыболовство от «__» _____ 201__ года №__

Перечень и количество объектов, планируемых для изъятия из среды обитания:

Наименование объектов	Количество (килограмм, тонн)

Половозрастной состав (в случае необходимости) _____

Сроки изъятия с _____ по _____

Район (территория) и границы участка предполагаемого изъятия: _____

Орудия изъятия:

Наименование орудия изъятия	Количество

Плавательные средства:

Тип судна	Количество штук

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) представителя, должность, подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения на
пользование животным миром»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
От _____
(полное наименование услугополучателя)
Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)
Реквизиты услугополучателя _____
(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный номер)

Заявка

Прошу выдать «Разрешение на пользование животным миром» (на охоту, воспроизводственных, научных, культурно-просветительских, воспитательных и эстетических целях) _____

Вид пользования: _____

Номер и дата договора на ведение охотничьего хозяйства: _____

Цель изъятия: _____

Способы изъятия _____

Список лиц, участвующих в изъятии объектов животного мира, за исключением выдачи разрешения на охоту:

Ответственные лица за использование разрешения: _____

Перечень и количество объектов, планируемых для изъятия из среды обитания:

Вид животных	Количество (особей)	Район (территория) и границы участка

Общая стоимость (тенге) _____

Половозрастной состав (в случае необходимости) _____

Сроки изъятия с _____ по _____

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «__» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) представителя, должность, подпись, место печати (для юридического лица))

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Выдача разрешения на
пользование животным миром»

**Ставки платы за пользование животным миром
Ставки платы при проведении промысловой, любительской и
спортивной охоты в Республике Казахстан составляют:**

№ п/п	Виды диких животных	Ставка платы, за одну особь (МРП)	
		промысловая охота	любительская и спортивная охота
1	2	3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1)	лось (самец)	-	16
1.2)	лось (самка)	-	11
1.3)	лось (сеголетка)	-	6
1.4)	марал (самец)	-	13
1.5)	марал (самка)	-	7
1.6)	марал (сеголетка)	-	4
1.7)	асканийский олень (самец)	-	9
1.8)	асканийский олень (самка)	-	5
1.9)	асканийский олень (сеголетка)	-	3,5
1.10)	косуля (северная часть ареала, самец)		
1.11)	косуля (северная часть ареала, самка, сеголетка)	-	3
1.12)	косуля (южная часть ареала, самец)	-	3
1.13)	косуля (южная часть ареала, самка, сеголетка)	-	2
1.14)	сибирский горный козел (самец)	-	4
1.15)	сибирский горный козел (самка, сеголетка)	-	3,5
1.16)	кабарга	-	2
1.17)	кабан (самец)	-	4
1.18)	кабан (самка, сеголетка)	-	3
1.19)	сайгак (самец)	4	5
1.20)	сайгак (самка, сеголетка)	3	4
1.21)	бурый медведь (кроме тьянь-шаньского)	-	14
1.22)	речной бобр, выдра (кроме среднеазиатской)	1	2
1.23)	соболь	2	4
1.24)	сурки (кроме сурка Мензбира)	0,060	0,12

1.25)	ондатра	0,045	0,9
1.26)	барсук, лисица	0,10	0,20
1.27)	корсак	0,045	0,10
1.28)	американская норка	0,12	0,25
1.29)	рысь (кроме туркестанской)	-	0,45
1.30)	зайцы (толай, русак, беляк)	0,010	0,045
1.31)	енотовидная собака, енот-полоскун, россомаха, солонгой, ласка, горностаи, колонок, степной хорек, обыкновенная белка	0,020	0,35
1.32)	желтый суслик (песчаник)	0,015	0,025
1.33)	волк	0	0
1.34)	шакал	0	0
2.	Птицы		
2.1)	гагара (краснозобая, чернозобая)	0,015	0,030
2.2)	глухарь	-	0,15
2.3)	тетерев	-	0,055
2.4)	гималайский улар	-	0,20
2.5)	фазан	0,020	0,060
2.6)	гуси* (серый, белолобый, гуменник), черная казарка	0,020	0,045
2.7)	утки* (огарь, пеганка, кряква, клоктун, чирок-свиистунок, серая, свиязь, шилохвость, чирок-трескунок, широконоска, красноносый нырок, красноголовая чернеть, хохлатая чернеть, морская чернеть, морянка, обыкновенный гоголь, гага-гребенушка, синьга, луток, длинноносый крохаль, большой крохаль)	0,010	0,020
2.8)	лысуха, чибис, куропатки (белая, тундряная, пустынная, серая, бородатая), кеклик, рябчик, голуби (вяхирь, клинтух, сизый, скалистый), горлица (обыкновенная, большая), кулики (турухтан, гаршнеп, бекас, лесной дупель, азиатский бекас, горный дупель, дупель, вальдшнеп, большой кроншнеп, средний кроншнеп, большой веретенник, малый веретенник)	0,005	0,010
2.9)	перепел	0,005	0,010

* Кроме видов, занесенных в Красную книгу Республики Казахстан.

Ставки платы за пользование видами животных, являющихся объектами рыболовства, составляют

:

№ п/п	Виды водных животных	Ставки платы (МРП)	
		за одну особь	за один килограмм

1	2	3	4
1.	В промысловых и научных целях:		
1.1)	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)		0,064
1.2)	сельди (пузанок, бражниковская, черноспинка), кефаль, камбала, килька		0
1.3)	лососевые (радужная форель, ленок, хариус)		0,017
1.4)	сиговые (рипус, ряпушка, пелядь, чир, муксун), длиннопалый рак		0,012
1.5)	вобла		0,004
1.6)	тюлень	1,93	
1.7)	крупный частик:		
1.7.1)	белый амур, сазан, карп, жерех, берш, сом, налим, толстолобик, щука, змееголов, судак		0,013
1.8)	мелкий частик:		
1.8.1)	лещ, плотва, голавль, шемая, подуст, осман, язь, карась, окунь, линь, елец обыкновенный и таласский, красноперка, густера, востробрюшка, белоглазка, синец, чехонь, буффало, маринка		0,004
2.	При проведении спортивно-любительского (рекреационного) рыболовства:		
2.1)	с изъятием:		
2.1.1)	крупный частик		0,017
2.1.2)	белуга		6,5
2.1.3)	осетровые		5,5
2.1.4)	сиговые, лососевые		0,042
2.1.5)	мелкий частик		0,008
2.1.6)	рак	0,008	
2.2)	на основе принципа «поймал-отпустил»:		
2.2.1)	крупный частик		0,1
2.2.2)	осетровые (белуга, осетр, севрюга, стерлядь, шип)	4,97	
2.2.3)	сиговые и лососевые		0,27
2.2.4)	мелкий частик		0,068

Ставки платы за пользование видами животных, используемых в иных хозяйственных целях (кроме охоты и рыболовства), составляют:

№ п/п	Виды животных	Ставки платы (МРП)	
		за одну особь	за один килограмм
		3	4
1.	Млекопитающие:		
1.1)	пятнистая или степная кошка	0,030	-
1.2)	лесная соня	0,015	-

2.	Птицы:		
2.1)	малая, черношейная, красношейная, серошекая, большая поганка, большой баклан, большая выпь, кваква, серая и рыжая цапля	0,010	-
2.2)	большая белая цапля	0,015	-
2.3)	тулес, бурокрылая и золотистая ржанка, галстучник, малый зук, монгольский зук, каспийский зук, восточный зук, морской зук, хрустан, камнешарка, пастушок, погоньш, малый погоньш, погоньш-крошка, камышница, кулик, сорока, черныш, фифи, большой улит, травник, щеголь, поручейник, перевозчик, мородунка, плосконосый плавунчик, круглоносый плавунчик, кулик-воробей, песочник-красношейка, длиннопалый песочник, белохвостый песочник, краснозобик, чернозобик, острохвостый песочник, песчанка, грязовик, луговая и степная тиркушка, кольчатая горлица, майна, альпийская галка, скворец обыкновенный, обыкновенный щегол, красношапочный вьюрок, сизоворонка, жаворонки (хохлатый, малый, тонкоклювый, серый, солончаковый, степной, двупятнистый, белокрылый, черный, рогатый, лесной, полевой, индийский), клушица, пестрый каменный дрозд	0,005	-
2.4)	ястреб-тетеревятник	0,010	-
2.5)	ястреб-перепелятник, сплюшка, домовый сыч, мохноногий сыч, ушастая сова, болотная сова, канюк	0,045	-
3.	Пресмыкающиеся:		
3.1)	среднеазиатская черепаха, болотная черепаха	0,020	-
3.2)	степная агама, ушастая круглоголовка, такырная круглоголовка, сцинковый геккон	0,010	-
3.3)	обыкновенный щитомордник	0,045	-
3.4)	узорчатый полоз, восточный и песчаный удавчик	0,035	-
3.5)	лягушка озерная	0,005	-
4.	Водные беспозвоночные животные:		
4.1)	артемия (цисты)	-	0,045
4.2)	гаммарус, дафнии	-	0,010
4.3)	пиявки	-	0,030
4.4)	другие водные беспозвоночные и цисты	-	0,005

Приложение 11
к приказу исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года
№ 18-03/390

**Стандарт государственной услуги
«Выдача разрешения на изъятие видов животных,
численность которых подлежит регулированию»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства (далее – услугодатель);

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 3 (три) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут ;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в «личном кабинете» услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии со статьей 96 Кодекса и статьей 5 Закона, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Документ, необходимый для оказания государственной услуги при обращении

услугополучателя:

1) к услугодателю:

заявка по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность, а представитель – документ, подтверждающий полномочия представителя услугополучателя и документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

2) на портал:

заявка в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных систем через шлюз «электронного правительства».

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, улица Кенесары, дом 36, телефон приемной: 8 (7172) 55-58-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, или Министерства, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе указываются:

1) физического лица – его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение должно быть подписано услугополучателем.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.minagri.gov.kz, раздел «Поддержка и услуги», подраздел «Государственные услуги».

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средством «личного кабинета» в портале, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58-00-58 и единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение
к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на изъятие видов животных,
численность которых подлежит регулированию»

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)

От _____
(полное наименование услугополучателя)

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон)

Реквизиты услугополучателя _____
(бизнес-идентификационный номер,
индивидуальный идентификационный номер)

Заявка

Прошу выдать «Разрешение на изъятие видов животных, численность которых подлежит регулированию».

Цель изъятия _____

Способы изъятия _____

Ответственные лица за использование разрешения:

Перечень и количество объектов, планируемых для изъятия из среды обитания:

--	--	--

Вид животных	Количество (особей)	Район (территория) и границы участка

Половозрастной состав (в случае необходимости) _____

Сроки изъятия с _____ по _____

Дата обращения «___» _____ 20__ год.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) представителя, должность, подпись, место печати (для юридического лица))